

MODULO A - DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(iniziativa che rientra nell'ambito del PNRR MIC 3 Intervento 2.1 Attrattività dei borghi storici ed è finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU)

OGGETTO: Progetto locale di rigenerazione culturale e sociale “*Blue as a cultural brand - Premio Sealab per lo sport e l'inclusione*” - Premio per la progettazione partecipata di attività sportive inclusive e sostenibili.

I. Dati Generali dell'Associazione

- Nome dell'Associazione:
- Sede Legale:
- Partita IVA / Codice Fiscale:
- Indirizzo:
- Telefono:
- Email:
- Sito Web (se disponibile):

Dati del Legale Rappresentante

- Nome e Cognome del Legale Rappresentante:
- Carica:
- Email:
- Telefono:
- Documento di Identità del Legale Rappresentante (Allegato):

Curriculum Vitae o una breve descrizione delle competenze acquisite dal soggetto proponente, evidenziando eventuali esperienze pregresse in ambiti simili a quelli descritti nel presente avviso

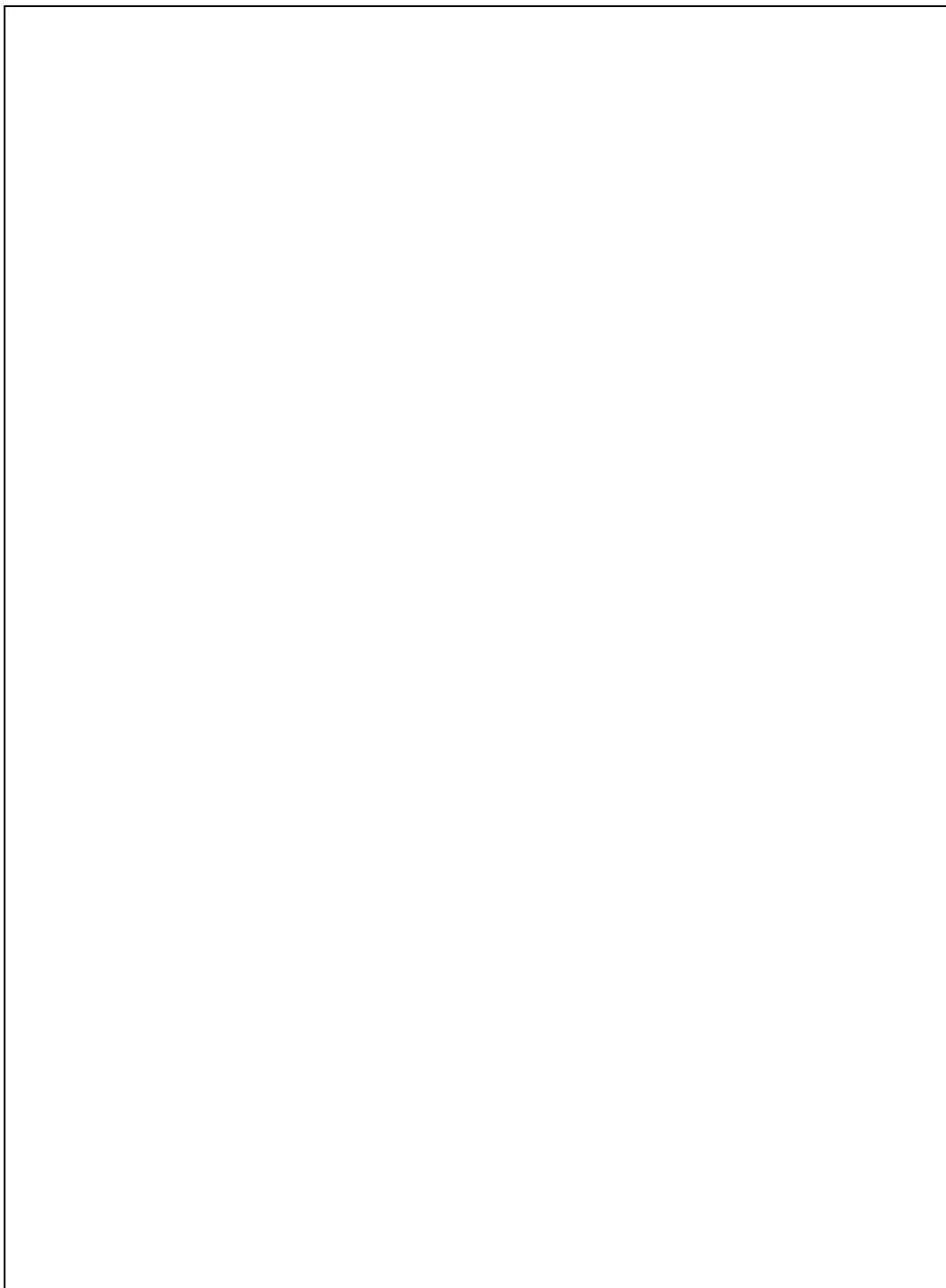
(max 500 caratteri spazi inclusi)

II. Relazione Illustrativa del Progetto

Titolo del Progetto:

Descrizione del Progetto (max 1500 caratteri spazi inclusi):

Fornire una descrizione dettagliata del progetto, includendo le attività che si intende svolgere, gli obiettivi, e le finalità sociali e sportive perseguite. Specificare come il progetto risponde alle esigenze del territorio e come promuove l'inclusività e la sostenibilità.



III. Relazione Tecnico-Economica

Risorse Necessarie (max 500 caratteri spazi inclusi):

Descrivere le risorse necessarie per l'attuazione del progetto, comprese le risorse umane, materiali e finanziarie.

Costi Previsti:

Elencare in dettaglio i costi stimati per le attività e per l'attuazione del progetto.

Benefici Attesi (max 500 caratteri spazi inclusi):

Specificare i benefici sociali, sportivi e culturali che il progetto produrrà sul territorio.

IV. Cronoprogramma delle Attività

- **Fase 1** (max 500 caratteri spazi inclusi):
Descrivere la fase, le scadenze e gli obiettivi raggiunti.

- **Fase 2 (max 500 caratteri spazi inclusi):**

Descrivere la fase, le scadenze e gli obiettivi raggiunti.

- **Fase 3** (max 500 caratteri spazi inclusi):
Descrivere la fase, le scadenze e gli obiettivi raggiunti.
Continuare con ulteriori fasi, se necessario.

VI. Preventivi di Spesa (se necessari)

- **Acquisti:**
Allegare i preventivi di spesa per acquisti necessari alla realizzazione del progetto.
- **Servizi:**
Allegare i preventivi di spesa per eventuali servizi necessari.

VII. Documentazione Aggiuntiva

- **Iscrizione al Registro delle Società sportive del C.O.N.I. o alla “Sezione parallela CIP” (Allegato):**
Fornire documentazione che attesti l’iscrizione dell’associazione.
- **Atto Costitutivo e Statuto dell’Associazione (Allegato):**
Fornire copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto per garantire la regolarità dell’organizzazione giuridica dell’associazione.

VIII. Dichiarazione di veridicità

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto Legale Rappresentante dell’associazione conferma che tutte le informazioni fornite in questo modulo sono veritiere e complete. Si impegna inoltre a rispettare tutte le disposizioni normative vigenti, in particolare quelle relative alla sicurezza, alla gestione dei fondi pubblici e alla trasparenza amministrativa, come previsto dalla **Legge 241/1990** (Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Data

Firma
(Legale Rappresentante)

Istruzioni per la Presentazione della Domanda:

Il modulo A dovrà essere compilato in formato elettronico, firmato digitalmente e inviato tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: **info@pec.informare.net**

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per **il giorno 30/08/2025**

Tutti i documenti richiesti devono essere allegati in formato **PDF** e completi in ogni parte.